



**Муниципальное образование «Закрытое административно –
территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2017

№ _____

г. Железногорск

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.07.2013 № 1207 «Об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железногорск», Приказом Минстроя России от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы», в целях формирования современной городской среды и обеспечения комплексного подхода к благоустройству территорий ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (Приложение).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное

образование город Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Ю.Г. Латушкина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО г. Железногорск

С.Е. Пешков

1. Паспорт муниципальной программы ЗАТО Железнодорожск

Наименование муниципальной программы	Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы (далее – Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды», Приказ Минстроя России от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы», Устав ЗАТО Железнодорожск постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железнодорожск», постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 30.07.2013 № 1207 «Об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железнодорожск»
Разработчик муниципальной программы	Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
Исполнители муниципальной программы	Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	В целях реализации целей Программы подпрограммы не выделяются. Отдельные мероприятия Программы: 1. Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды; 2. Софинансирование расходов на реализацию

	мероприятий по благоустройству, направленных на формирование комфортной городской среды
Цель муниципальной программы	Цель Программы: Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения
Задачи муниципальной программы	Задачи Программы: 1. обеспечение формирования единого облика муниципального образования; 2. обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории; 3. повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.
Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение № 1, № 2 к настоящему паспорту)	Показатель результативности 1: Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованными местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами), ед., кв.м. Показатель результативности 2: Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов, проценты. Показатель результативности 3: Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения ЗАТО Железногорск), проценты. Показатель результативности 4: Количество благоустроенных общественных территорий (парки, скверы, набережные и т.д.), ед. Показатель результативности 5: Площадь благоустроенных общественных территорий

	(парки, скверы, набережные и т.д.), га. Показатель результативности 6: Доля благоустроенных общественных территорий к общему количеству таких территорий, проценты. Показатель результативности 7: Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя ЗАТО Железнодорожск, га/чел. Показатель результативности 8: Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в Программу, проценты, руб. Показатель результативности 9: Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, чел./часы. Показатель результативности 10: Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в Программу, проценты, руб. Показатель результативности 11: Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, чел./часы. Показатели результативности приведены в приложении № 1 к паспорту Программы. Значения целевых показателей на долгосрочный период приведены в приложении № 2 к паспорту Программы. Показатель результативности 12: Количество соглашений о благоустройстве территорий, заключенных Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск с собственниками недвижимого имущества (включая объекты незавершенного
--	---

	строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальными предпринимателями. Показатель результативности 13: Количество соглашений о благоустройстве территорий индивидуальных жилых домов, заключенных Администрацией ЗАТО г. Железногорск с собственниками данных домов и земельных участков, находящихся в их собственности.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2018-2022 годы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Финансирование программы на 2018 – 2022 годы составит _____ рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — _____ рублей, том числе: 2018 г. — _____ рублей, 2019 г. — _____ рублей, 2020 г. — _____ рублей, 2021 г. — _____ рублей, 2022 г. — _____ рублей, краевого бюджета— _____ рублей, том числе: 2018 г. — _____ рублей, 2019 г. — _____ рублей, 2020 г. — _____ рублей, 2021 г. — _____ рублей, 2022 г. — _____ рублей, местный бюджет — _____ рублей в том числе: 2018 г. — _____ рублей, 2019 г. — _____ рублей, 2020 г. — _____ рублей, 2021 г. — _____ рублей, 2022 г. — _____ рублей, юридические лица — 0,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит обеспечить комплексный подход к благоустройству территории ЗАТО Железногорск и повышению качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО Железногорск, благоустройству общественных территорий и

	территорий многоквартирных жилых домов, а так же повышение уровня благоустройства ЗАТО Железнодорожск
Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Железнодорожск, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению	Выполнение работ (оказание услуг) по строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению в рамках данной программы не рассматривается

2. Характеристика текущего состояния благоустройства территории ЗАТО Железногорск, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Формирование комфортной городской среды — это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения в муниципальных образованиях.

Городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершённый, привлекательный и эстетичный внешний вид. Создание современной городской среды включает в себя проведение работ по благоустройству дворовых территорий и наиболее посещаемых общественных пространств (устройство детских и спортивных площадок, зон отдыха, парковок и автостоянок, набережных, озеленение территорий, устройство наружного освещения).

Решение актуальных задач требует комплексного, системного подхода, и переход к программно-целевым методам бюджетного планирования, разработке муниципальных программы, содержащих мероприятия по благоустройству территорий. Основные принципы формирования программ формирования комфортной городской среды:

- **Общественное участие.** Общественная комиссия, созданная Администрацией ЗАТО г. Железногорск, контролирует реализацию настоящей программы, согласует отчеты, принимает работы. В состав общественной комиссии включаются представители политических и общественных партий и движений. Согласно данного принципа осуществляются обязательное общественное обсуждение, утверждение настоящей муниципальной программы, концепций и дизайн-проектов объектов благоустройства, так же проводятся обсуждение проекта правил благоустройства ЗАТО Железногорск. В рамках данного принципа обеспечиваются свободное право граждан на подачу предложений по объектам для включения в программу, подробное информирование обо всех этапах реализации программы.

- **Системный подход.** Формирование муниципальных программ на 2018-2022 годы осуществляется на территории всех муниципальных образований на территории Красноярского края и Российской Федерации с численностью населения более 1000 человек. В целях реализации принципа системности подхода в рамках формирования и реализации программы осуществляется инвентаризация объектов (земельных участков) частной собственности, общественных и дворовых территорий, формирование графика проведения благоустройства дворовых территорий, общественных пространств и объектов (земельных участков) частной собственности.

- **Все начинается с дворов.** Дворовые территории включаются в программу только по инициативе жителей. Условием включения дворовых территорий в программу является софинансирование собственников в размере не менее 2% от сметной стоимости по минимальному перечню работ по благоустройству (ремонт

проездов, освещение, скамейки, урны). При благоустройстве двора учитывается принцип безбарьерности для маломобильных групп.

- Создание общественного пространства. На основании инвентаризации общественных пространств и по выбору жителей осуществляется формирование плана (графика) благоустройства до 2022 неблагоустроенных общественных зон.

- Закрепление ответственности за содержанием благоустроенной территории. При проведении работ по благоустройству дворовых территорий организуются и проводятся мероприятий для жителей, включая их непосредственное участие (посадка деревьев, участие в субботниках и т.д.). Вместе с тем, содержание благоустроенных дворовых территорий и объектов благоустройства на них, согласно условий реализации программы, закрепляются за жильцами многоквартирных домов, территории которых были благоустроены.

- Личная ответственность. За реализацию программы отвечает Глава Администрации ЗАТО г. Железногорск. На собственников (арендаторов) возлагается ответственность за содержание объектов недвижимости (земельных участков), прилегающих территорий.

- Привлечение местных производителей для выполнения работ по благоустройству. Реализация данного принципа способствует формированию взаимодействия с представителями малого и среднего бизнеса на территории ЗАТО Железногорск, развитию конкуренции.

- Применение лучших практик благоустройства. В рамках реализации настоящей программы создаются условия для привлечения молодых архитекторов, студентов ВУЗов к разработке дизайн-проектов благоустройства дворов и общественных пространств соответствующего функционального назначения.

В последнее время на территории ЗАТО Железногорск большое внимание уделяется вопросам благоустройства городской среды, так помимо осуществления регулярных работ по содержанию и ремонту дорог общего пользования, территорий общего пользования. В 2016 году были выполнены работы по:

- ремонту 80 дворовых территорий, ремонту ливневой канализации во дворе жилого дома № 3 по ул. Октябрьская,

- обустройству пешеходного перехода через пр. Курчатова в соответствии с требованиями, предъявляемыми для доступности объектов транспортной инфраструктуры маломобильными категориями граждан,

- 8 пешеходных переходов, расположенных вблизи образовательных учреждений, оборудованы светофорами Т.7, искусственными неровностями, пешеходными ограждениями,

- выполнены работы по благоустройству Аллеи воинской славы,

- выполнен локальный ремонт тротуаров центральных дорог города.

В 2017 году в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», выполнены работы по:

- благоустройству 73-х дворовых территорий: на 67-и дворовых территориях выполнен ремонт проезда дворовой территории; на 2-х территориях, помимо ремонта проезда, установлены урны и лавочки; на 2-х территориях выполнены

работы по обеспечению освещения территории с помощью энергосберегающего оборудования, установлены урны и лавочки; на 2-х территориях установлены урны, лавочки, выполнено электроосвещение и установлены игровые и спортивные снаряды,

- благоустройству общественной территории — территории, прилегающей к Торговому дому «Михайлова», МБУК «Центр досуга» и МАУ ДО «ДЮСШ «Юность», определенной гражданами ЗАТО Железногорск по итогам интерактивного голосования, с установкой оборудования спортивного, игрового направления, и для спокойного отдыха, что позволило привлечь на данную общественную территорию различные группы населения;

- вместе с тем, по решению общественного совета по развитию городской среды, принимая во внимание активное участие в сборе предложений и голосовании на сайте, благоустроена территория в районе жилых домов 2,6 по ул. Мира в пос. Подгорный.

Формирование современной городской среды — это комплекс мероприятий, направленных на повышение качества городской среды, создание условий для обеспечения комфортных, безопасных и доступных условий проживания населения ЗАТО Железногорск.

Современная городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершенный, привлекательный и эстетичный внешний вид. Создание современной городской среды включает в себя проведение работ по благоустройству дворовых территорий и наиболее посещаемых общественных территорий (устройство детских и спортивных площадок, зон отдыха, парковок и автостоянок, набережных, озеленение территорий, устройство наружного освещения).

Основными проблемами в области благоустройства дворовых территорий и наиболее посещаемых общественных территорий ЗАТО Железногорск являются:

- недостаточное количество детских и спортивных площадок, зон отдыха, площадок для свободного выгула собак;

- недостаточное количество автостоянок и мест парковки транспортных средств на дворовых и общественных территориях;

- недостаточное количество малых архитектурных форм на дворовых и общественных территориях;

- неудовлетворительное состояние отдельных лестниц, расположенных на дворовых территориях;

- недостаточное озеленение дворовых территорий и отсутствие общей концепции озеленения общественных территорий, увязанной с остальными элементами благоустройства;

- изнашивание покрытий дворовых проездов и тротуаров;

- недостаточное освещение отдельных дворовых и общественных территорий.

Кроме того, городская среда требует проведения большого объема работ по приспособлению ее к условиям доступности для инвалидов всех категорий и маломобильных групп населения.

Основными причинами отсутствия необходимого количества обустроенных мест массового отдыха населения на территории ЗАТО Железногорск являются отсутствие финансирования на благоустройство существующих пространств и недостаточное количество свободных участков для создания новых мест для спорта и отдыха. Необходимо решение вопросов благоустройства имеющихся пространств для привлечения населения и создания обустроенных зон отдыха. Проведение работ по благоустройству дворовых территорий и наиболее посещаемых общественных территорий создаст условия для организации полноценного досуга населения, атмосферу покоя и душевного комфорта.

Для определения конкретного перечня объектов благоустройства проведен анализ текущего состояния территории ЗАТО Железногорск с инвентаризацией объектов благоустройства и составлением паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий и объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Проведенный анализ благоустройства дворовых территорий позволил определить общее состояние таких важных элементов благоустройства, как детские игровые и спортивные площадки. Большинство оборудования игровых и спортивных площадок было изготовлено и установлено в период строительства жилых домов, срок эксплуатации которых составляет от 30 до 55 лет. Из всех дворовых территорий, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, в настоящее время полноценными игровыми площадками, соответствующими требованиям безопасности при их эксплуатации, оборудованы не более 10 процентов дворов. На отдельных площадках во дворах сохранились элементы игрового и спортивного оборудования (качалки, качели, горки, турники, шведские стенки и т.п.), малых архитектурных форм, однако, их состояние не обеспечивает безопасность, а также потребностей жителей города в игровых и спортивных модулях, они физически и морально устарели. Длительное время не проводилось благоустройство дворов, оборудование пришло в ветхое состояние. Проведение работ по оборудованию на дворовых территориях детских и спортивных площадок должно создать для детей условия для развития воображения, умственных и физических способностей.

Также установлено, что озеленение и оснащенность малыми архитектурными формами (скамейки, урны, газонные ограждения и т.п.) дворовых территорий в отдельных случаях выполнены в недостаточном количестве. Многие зеленые насаждения за период долговременной эксплуатации благоустройства дворовых территорий претерпели омолаживающую обрезку, удаление по причине их старения, многие требуют ухода и прореживания от сорных, сухостойных и больных древесных и кустарниковых растений. Озеленение территории — неотъемлемая и важная задача благоустройства дворов, микрорайонов. Размещение деревьев и кустарников, открытых газонных участков и цветников должно быть взаимосвязано с территорией, ее размерами и конфигурацией, с различными сооружениями, а также, жилыми и общественными зданиями. При этом, насаждения должны выполнять функции защиты от пыли, частично от

шума, ветровых потоков, а также служить средством изоляции различных планировочных элементов территории. Проведение данных мероприятий положительно скажется на эмоциональном состоянии проживающих в многоквартирных домах и поможет улучшить санитарные и экологические условия вокруг домов.

В связи с постоянным увеличением количества индивидуальных автотранспортных средств, остро встал вопрос о нехватке парковочных мест на дворовых территориях. Проведение работ по строительству автостоянок на дворовых территориях, расширению существующих парковок позволит в дальнейшем «разгрузить» дворовые территории и обеспечить комфортными условиями проживания.

В результате проведенного обследования установлено, что при длительной эксплуатации асфальтобетонное покрытие отдельных дворовых территории имеет дефекты, при которых дальнейшая эксплуатация дорожного покрытия затруднена, а на отдельных участках недопустима.

На отдельных территориях уровень освещенности входных групп ниже допустимого или имеющиеся светильники находятся в ветхом состоянии и требуют замены. Проведение мероприятий по замене существующих ламп на энергосберегающие лампы повышенной яркости или светильников целиком позволит создать безопасные условия для участников дорожного движения, уменьшить аварийные ситуации, обеспечить безопасность и исключить травматизм населения, а также создать условия для доступности маломобильных групп населения и граждан с детскими колясками.

Анализ общественных территорий, показал, что запущенное состояние парковых зон, скверов, отсутствие или недостаточное количество детских игровых площадок и зон отдыха на общественных территориях и во дворах, устаревшие малые архитектурные формы - негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

В силу объективных причин, из-за ограниченности финансовых средств, объекты благоустройства, такие как пешеходные зоны, зоны отдыха, тротуары, объекты уличного освещения, нуждаются в ремонте и реконструкции. Территорий функционального назначения благоустраиваются, но не в достаточном количестве и объемах.

С целью существенных изменений данной ситуации Администрацией ЗАТО г. Железногорск на протяжении последний лет реализуются гранты на социальные проекты, благоустройство гаражных, садоводческих кооперативов, дворовых территорий, проект «Живой костер Славы», население ЗАТО Железногорск привлекается к участию в субботниках, конкурсах «Лучший двор», «Лучший сад». Администрация ЗАТО г. Железногорск участвует в краевых конкурсах «Жители — за чистоту и благоустройство, в рамках которой выполнены проекты реконструкции пл. Королева, пл. Победы, Аллеи воинской Славы.

Для достижения цели Программы и обеспечения формирования единого благоустроенного облика муниципального образования, а также для привлечения

к благоустройству территории ЗАТО Железнодорожный не только граждан, проживающих в многоквартирных домах необходимы мероприятия по заключению соглашений с гражданами, имеющими в собственности индивидуальные жилые дома и территории юридических лиц и предпринимателей.

В результате реализации мероприятий Программы ожидается:

- повышение уровня комфортности проживания населения;
- повышение качества жилищно-коммунальных услуг;
- улучшение организации досуга всех возрастных групп населения;
- улучшение экологических, санитарных, функциональных и эстетических качеств городской среды;
- привлечение общественности и населения к решению задач благоустройства городских и дворовых территорий;
- воспитание бережного отношения и создание условий для расширения инициативы жителей в сфере благоустройства, а также развитие их творческого потенциала;
- поиск и привлечение внебюджетных источников к решению задач благоустройства.

Учитывая значительную стоимость работ, связанных с благоустройством общественных и дворовых территорий, ежегодное увеличение размера платы за содержание и ремонт общедомового имущества, в целях более эффективного использования финансовых средств требуется усиление взаимодействия органов местного самоуправления, населения, привлечение источников финансирования всех уровней, что обуславливает необходимость разработки и применения данной Программы.

Мероприятия Программы направлены на формирование современной городской среды, в том числе, с учетом создания условий для маломобильных групп населения, и на повышение общей культуры населения, способствуя снятию напряженности в процессе решения проблем городского хозяйства.

В настоящей Программе учтено внедрение новых федеральных стандартов благоустройства общественных городских пространств и дворовых территорий, в то же время уделено внимание вопросу создания индивидуального облика отдельных территорий муниципального образования, избегая формирования однородной и стандартизированной городской среды.

Использование программно-целевого метода для реализации мероприятий Программы позволит целенаправленно и планомерно осуществлять реализацию мероприятий Программы и своевременно координировать действия их исполнителей.

Текущее состояние сферы благоустройства, в разрезе мероприятий, реализуемых в рамках данной Программы, на основании проведенной инвентаризации территорий общего пользования, в том числе общественных пространств, дворовых территорий, оценивается следующими показателями:

Показатель	Ед. изм.	Значение показателя
------------	----------	---------------------

Дворовые территории многоквартирных домов		
1. Количество многоквартирных домов	ед.	
2. Количество многоквартирных домов включенных в программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	ед.	
3. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов - твердым покрытием, освещением, урнами, лавочками (минимальный перечень)	ед.	
	кв.м.	
4. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов - твердым покрытием, освещением, урнами, лавочками, озеленением, детской, спортивной площадкой, автопарковкой иными элементами благоустройства (дополнительный перечень)	ед.	
	кв.м.	
5. Количество, площадь и доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (по минимальному и дополнительному перечню) от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов	ед/	
	кв.м	
	%	
6. Количество, площадь и доля дворовых территорий многоквартирных домов, которые необходимо благоустроить по минимальному перечню от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов	ед.	
	кв.м	
	%	
Территории общего пользования соответствующего функционального назначения (общественные территории)		
7. Количество и площадь общественных территорий соответствующего функционального назначения всего, в том числе:	ед.	138
	кв.м	847 853,01
площадь	ед./кв.м	7 / 67 048,1
сквер	ед./кв.м	17 / 307 407,8
пешеходная зона	ед./кв.м	43 / 615 152,1
лесной массив	ед./кв.м	21 / 109 822,8
территория, прилегающая к жилой застройке	ед./кв.м	78 / 499 585,6
иные	ед./кв.м	37 / 30 747,1
8. Количество, площадь и доля общественных территорий соответствующего функционального назначения благоустроенных от общего количества общественных территорий всего, из них:	ед.	124
	кв.м	807 403,3
	%	95,2
площадь	ед/кв.м	
сквер	ед/кв.м	
пешеходная зона	ед/кв.м	
лесной массив	ед/кв.м	
территория, прилегающая к жилой застройке	ед/кв.м	
иные	ед/кв.м	
9. Количество, площадь и доля общественных территорий соответствующего функционального назначения нуждающихся в благоустройстве от общего количества общественных территорий всего, из них:	ед	
	кв.м	
	%	
площадь	ед/кв.м	
парк	ед/кв.м	

сквер	ед/кв.м	
набережная	ед/кв.м	
иные		
10. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв.м	
11. Иные показатели: озеленение; освещение; твердое покрытие дорог и т.д.		

В целях создания условий для системного повышения качества и комфорта городской среды ЗАТО Железногорск в рамках данной Программы сформирован ряд мероприятий, использующих механизмы привлечения общественности города, в том числе в виде софинансирования реализуемых мероприятий.

Адресные перечни дворовых территорий многоквартирных домов и наиболее посещаемых общественных территорий ЗАТО Железногорск, включенных для благоустройства в Программу приведены в Приложении № 3 к настоящей Программе.

Для решения вышеперечисленных проблем необходимо применение программно-целевого метода благоустройства территории ЗАТО Железногорск.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в области благоустройства территории ЗАТО Железногорск, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации Программы

Выбор приоритетов Программы и прогноз развития сферы реализации Программы предусмотрен с учетом анализа проблем, свойственных данной сфере на территории ЗАТО Железногорск, Федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», постановления Правительства РФ от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 №691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы», государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления».

Цель Программы — создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения ЗАТО Железногорск.

Для достижения целей и планируемых целевых показателей в рамках данной Программы необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение формирования единого облика муниципального образования;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

Таким образом, разработка и реализация Программы должна обеспечить комплексный подход к благоустройству территории ЗАТО Железногорск, создать организационно-финансовые механизмы взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов субъектов экономики для решения поставленной цели.

4. Прогноз и описание конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере благоустройства территории ЗАТО Железногорск

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит повысить уровень благоустройства территории ЗАТО Железногорск и сформировать современную городскую среду.

Реализация мероприятий Программы позволит в целом обеспечить достижение ее целей, а также будет содействовать профилактике и недопущению социальной напряженности.

Значения целевых показателей Программы соответствуют средним многолетним условиям развития благоустройства ЗАТО Железногорск.

Показатели рассчитаны на основе прогноза их динамики с учетом имеющихся тенденций и их изменения при сохранении имеющегося уровня финансирования.

Показатели развития отрасли приведены в приложении № 1 к паспорту настоящей Программы.

Оценка эффективности реализации программы проводится в соответствии с Порядком, утверждаемым постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

5. Сроки реализации Программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей

Программа реализуется в 2018-2012 годах. Этапы реализации Программы не выделяются.

6. Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Задача 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального

образования.

Мероприятие 1.1. Актуализация правил благоустройства ЗАТО Железнодорожск.

Согласно п.25 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городских округов отнесено утверждение Правил благоустройства городских округов.

Правила благоустройства ЗАТО Железнодорожск приведены в соответствие рекомендациям министерства строительства и ЖКХ РФ, утвержденным приказом от 13.04. 2017 № 711/пр и утверждены Решением Совета депутатов ЗАТО Железнодорожск от _____ № _____ на основании публичных слушаний, проведенных на основании ст. 28 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Уставом ЗАТО Железнодорожск и Положением о публичных слушаниях в ЗАТО Железнодорожск, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО Железнодорожск от 28.04.2011 №14-88Р и предусматривает заблаговременное оповещение жителей ЗАТО Железнодорожск о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей ЗАТО Железнодорожск, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Публичные слушания проведены _____ в период с _____ по _____.

В публичных слушаниях приняли участие _____ чел., что составляет _____% от общего количества жителей ЗАТО Железнодорожск.

Мероприятие 1.2. Применение лучших практик (проектов, дизайн-проектов) при благоустройстве дворов и общественных пространств.

При разработке концепции благоустройства для каждой территории необходимо учитывать потребности и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции.

В концепции отражается настоящее и будущее территории:

а) характеристика, описание (текстовое, графическое) территории в настоящее время, место расположения (адрес), анализ существующих сценариев использования данной территории, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по развитию территории;

б) характеристика, описание (текстовое, графическое), планируемые сценарии использования территории по результатам работ по благоустройству.

На уровне Красноярского края по результатам конкурса формируется база лучших проектов (дизайн-проект) благоустройства дворов и общественных территорий, которой можно пользоваться.

Мероприятие 1.3. Обеспечение системной работы административной комиссии, рассматривающей дела о нарушении правил благоустройства.

Согласно ст. 14.2 закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» органы местного самоуправления городских округов, поселений края наделяются государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в соответствии с Законом края от 23.04.2009 № 8-3170.

Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.1 «Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов» Закона «Об административных правонарушениях».

Состав административной комиссии утвержден Решением Совета депутатов ЗАТО Железногорск от 22.10.2015 №3-3Р «О создании административной комиссии городского округа ЗАТО Железногорск».

Анализ работы административной комиссии в течении первого полугодия 2017 года показал, что их рассмотренных 103 протокола об административных правонарушениях, составленных членами административной комиссии 6 протоколов были составлены по ст.5.1. «Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов».

Задача 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории.

Для решения задачи 2 были разработаны и утверждены в 2017 году муниципальные нормативные правовые акты по вопросам реализации Программы:

- постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от _____ № _____ «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 372 «Об утверждении порядка формирования и состава общественной комиссии по развитию городской среды»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от _____ № _____ «Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовых территорий, наиболее посещаемых общественных территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

Мероприятие 2.1. Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды;

Мероприятие 2.2. Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование комфортной городской среды.

Данные мероприятия направлены на благоустройство дворовых территорий и общественных пространств.

Благоустройство дворовых территорий.

В целях благоустройства дворовых территорий сформирован ранжированный адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве

(с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах исходя из минимального перечня работ по благоустройству, согласно приложению № 3 к Программе.

При благоустройстве дворовой территории с привлечение бюджетных средств в порядке, установленном Правительством края, выполняется минимальный перечень работ.

Минимальный перечень включает в себя следующие виды работ (с указанием их нормативной стоимости (единичных расценок) предельных стоимостей их выполнения):

- ремонт дворовых проездов — 1 146 руб./кв.м.,
- обеспечение освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий — 3 249,72 руб./шт. для замены ламп на лампы энергосберегающие и 17 238,62 руб./шт. при необходимости замены всего светильника,
- установка скамеек — 11 591,14 руб./шт.,
- установка урн для мусора — 8 014,56 руб./шт.

Работы по благоустройству дворовых территорий проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Финансирование мероприятий, направленных на благоустройство дворовых территорий, предусмотренных данной Программой, осуществляется за счет:

- субсидии из бюджета Российской Федерации в размере в размере руб.,
- субсидии из бюджета Красноярского края в размере в размере руб.,
- средств местного бюджета на софинансирование федеральной и краевой субсидий в размере руб. (1% от суммы субсидий),
- средства финансового участия жителей многоквартирных домов на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий (данные финансовые средства настоящей Программой не учитываются).

Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица) обеспечивают финансовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории и трудовое участие.

Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ в муниципальной программе.

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определена по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от _____ № _____.

Предложения заинтересованные лица направляют в порядке, установленном

постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от _____ № _____ «Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовых территорий, наиболее посещаемых общественных территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

Предложения об участии в муниципальной программе принимаются на общем собрании собраний собственников помещений в порядке, установленном ст. 44-49 Жилищного кодекса РФ.

Обязательным условием участия дворовых территорий в Программе является финансовое и трудовое участие заинтересованных лиц в благоустройстве территории, которое отражается в предложении, направляемом в Администрацию ЗАТО г. Железногорск.

Инициативным жителям оказано содействие в проведении собраний собственников помещений в порядке, установленном ст. 44-49 Жилищного кодекса РФ.

При формировании предложения на участие в отборе дворовых территорий для включения в настоящую Программу требуется разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий осуществляется в порядке, предусмотренным приложением № 4 к настоящей Программе.

Ранжированный адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве рассмотрен и согласован решением общественной комиссией по развитию городской (сельской) среды от _____ № _____.

Доля финансового участия заинтересованных лиц может быть снижена при условии обеспечения софинансирования за счет средств местного бюджета соразмерно доле снижения финансового участия заинтересованных лиц.

Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за из расходом, а также порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работ приведены в приложении № 5 к настоящей Программе.

При проведении работ по благоустройству необходимо рассмотреть возможность привлечения студенческих строительных отрядов

Благоустройство общественных пространств.

В целях благоустройства общественных пространств сформирован адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах, согласно приложению № 3 к Программе.

Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определена по результатам инвентаризации общественной

территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от _____ № _____.

Очередность благоустройства общественных пространств определяется ежегодно по этапам с учетом мнения граждан во исполнение постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от _____ № _____ «Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовых территорий, наиболее посещаемых общественных территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

Перечень общественных территорий, сформированный по итогам инвентаризации, для общественного обсуждения размещен на сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск. В дальнейшем данный перечень может быть дополнен, по мере поступления предложений от граждан и проведения инвентаризации дополнительных, ранее не учтенных территорий. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в настоящую Программу наиболее посещаемых общественных территорий определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Финансирование мероприятий, направленных на благоустройство наиболее посещаемых общественных территорий (центральной улицы, площади, набережной и др.), предусмотренных данной Программой, осуществляется за счет:

- субсидии из бюджета Российской Федерации в размере руб.,
- субсидии из бюджета Красноярского края в размере руб.,
- средств местного бюджета на софинансирование федеральной и краевой субсидий в размере 1%, разработку дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой общественной территории, получение заключения краевой государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости в размере руб.

Работы по благоустройству общественных территорий проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий осуществляется в порядке, предусмотренным приложением № 4 к настоящей Программе.

Задача 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

В целях повышения уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий в рамках настоящей программы реализуются следующие принципы:

- участие граждан, организаций в процессе обсуждения проекта

муниципальной программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в муниципальную программу;

- обеспечение квалифицированного участия заинтересованных граждан за счет размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Железногорск достоверной и актуальной информации о дизайн-проекте по благоустройству общественных территорий, о результатах предпроектного исследования, а также самого дизайн-проекта благоустройства до проведения самого общественного обсуждения;

- осуществление общественного (контроля собственников помещений в многоквартирных домах - применительно к дворовым территориям) контроля над процессом реализации проекта по благоустройству общественных и дворовых территорий (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта).

В целях решения поставленных задач в Программы подпрограммы не выделяются.

Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы приведен в приложении №1 к настоящему паспорту Программы.

7. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям Программы

Планируемые расходы Программы направлены на благоустройство современной городской среды.

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации Программы приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого, местного бюджетов и иных внебюджетных источников, а так же перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в реализации Программы

Решение задач Программы достигается реализацией отдельных мероприятий.

Общий объем финансирования программы на 2018 – 2022 годы составит _____ рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета — _____ рублей,

том числе:

2018 г. — _____ рублей,

2019 г. — _____ рублей,

2020 г. — _____ рублей,
2021 г. — _____ рублей,
2022 г. — _____ рублей,
краевого бюджета — _____ рублей,

том числе:

2018 г. — _____ рублей,
2019 г. — _____ рублей,
2020 г. — _____ рублей,
2021 г. — _____ рублей,
2022 г. — _____ рублей,
местный бюджет — _____ рублей в том числе:

2018 г. — _____ рублей,
2019 г. — _____ рублей,
2020 г. — _____ рублей,
2021 г. — _____ рублей,
2022 г. — _____ рублей,

юридические лица — 0,00 рублей.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация ЗАТО г. Железнодорожск.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в форме:

- ассигнований на оказание муниципальных услуг, связанных с благоустройством общественных территорий при реализации мероприятий настоящей Программы, в том числе ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством,

- субсидий юридическим лицам, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовых территорий при реализации мероприятий настоящей Программы.

Реализацию мероприятий Программы, финансируемых из бюджета, осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, которая является получателем бюджетных средств, и несет ответственность за их целевое использование.

Субсидии юридическим лицам предоставляются в порядке, являющимся приложением № 6 к настоящей Программе, субсидии некоммерческим организациям предоставляются в порядке, являющимся приложением № 7 к настоящей Программе.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

Управление городского хозяйства:

- а) обеспечивает разработку проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожск об утверждении Программы и его согласование в установленном порядке;

- б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень исполнителей Программы;

- в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о

внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с требованиями Порядка принятия решений о разработке, формировании, и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 №1301;

г) координирует деятельность исполнителей Программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы;

д) предоставляет по запросам сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы;

е) запрашивает у исполнителей Программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе её реализации;

ж) подготавливает годовой отчет и представляет его в Управление экономики и планирования и Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск;

з) несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей Программы, а также конечных результатов ее реализации;

и) по результатам годового отчета о ходе реализации Программы вносит изменения в муниципальную программу, заменяя плановые значения целевых показателей и показателей результативности по графе «Текущий финансовый год» на фактические значения.

Исполнители Программы:

а) содействуют разработке отдельных мероприятий Программы;

б) осуществляют реализацию отдельных мероприятий Программы, в отношении которых они являются исполнителями;

в) представляют в установленный срок по запросу разработчика всю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации отдельных мероприятий Программы;

г) представляют разработчику информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

д) представляют разработчику копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий Программы.

Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Исполнители Программы по запросу Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск представляют информацию о реализации мероприятий в срок и по формам, установленным Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Отчет о реализации Программы представляется Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск одновременно в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск и Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск ежеквартально не позднее 10

числа второго месяца, следующего за отчетным, согласно приложениям 6-9 к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железнодорожск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 21.08.2013 №1301.

Годовой отчет о ходе реализации Программы формируется Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск с учетом информации, полученной от исполнителей Программы. Согласованный с исполнителями Программы годовой отчет предоставляется для анализа в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск и Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск до 01 марта года, следующего за отчетным.

Управление городского хозяйства размещает годовой отчет в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в сети «Интернет».

Руководитель Управления городского
хозяйства Администрации ЗАТО
г. Железнодорожск

Л.М. Антоненко

Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы
«Формирование современной городской
среды на 2018-2022 годы»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам
ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Едини ца измере ния	Вес показа теля	Источник информации	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Цель программы: Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения ЗАТО Железнодорожск								
1	Задачи Программы: 1. обеспечение формирования единого облика муниципального образования; 2. обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории; 3. повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.								
1.1	Показатель результативности 1: Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами)	ед.	0,10	Управляющие организации, ТСЖ, паспорт благоустройств а дворовых территорий					
		кв.м.							

1.2	Показатель результативности 2: Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов	%	0,075	Управляющие организации, ТСЖ, паспорт благоустройств а дворовых территорий					
1.3	Показатель результативности 3: Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения ЗАТО Железногорск)	%	0,075	Управляющие организации, ТСЖ, паспорт благоустройств а дворовых территорий					
1.4	Показатель результативности 4: Количество благоустроенных общественных территорий (парки, скверы, набережные и т.д.)	ед.	0,075	Управляющие организации, ТСЖ, паспорт благоустройств а дворовых территорий					
1.5	Показатель результативности 5: Площадь благоустроенных общественных территорий (парки, скверы, набережные и т.д.)	га	0,075	Управление градостроитель ства, паспорт благоустройств а общественных пространств					

1.6	Показатель результативности 6: Доля благоустроенных общественных территорий к общему количеству таких территорий	%	0,075	Управление градостроительства, паспорт благоустройств а общественных пространств					
1.7	Показатель результативности 7: Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя ЗАТО Железнодорожск	кв.м.	0,075	Управление градостроительства, паспорт благоустройств а общественных пространств					
1.8	Показатель результативности 8: Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в Программу	%	0,075	Управляющие организации, ТСЖ					
		руб.							
1.9	Показатель результативности 9: Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел./часы	0,075	Управляющие организации, ТСЖ					

1.10	Показатель результативности 10: Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в Программу	%	0,075	Управляющие организации, ТСЖ					
		руб.							
1.11	Показатель результативности 11: Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел./часы	0,075	МКУ «Управление капитального строительства»					
1.12	Показатель результативности 12: Количество соглашений о благоустройстве территорий, заключенных Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск с собственниками недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальными предпринимателями.	шт.	0,075	Администрация ЗАТО г. Железнодорожск					

1.13	Показатель результативности 13: Количество соглашений о благоустройстве территорий индивидуальных жилых домов, заключенных Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск с собственниками данных домов и земельных участков, находящихся в их собственности	шт.	0,075	Администраци я ЗАТО г. Железнодорожск					
------	---	-----	-------	---	--	--	--	--	--

Руководитель Управления городского
хозяйства

Л.М. Антоненко

Приложение № 2
к паспорту муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на 2018-2022 годы»

Значения целевых показателей на долгосрочный период

[illegible]

Показатель результативности 12: Количество соглашений о благоустройстве территорий, заключенных Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск с собственниками недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальными предпринимателями.	Ед.														
Показатель результативности 13: Количество соглашений о благоустройстве территорий индивидуальных жилых домов, заключенных Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск с собственниками данных домов и земельных участков, находящихся в их собственности	Ед.														

Руководитель Управления городского хозяйства
Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

Л.М. Антоненко

Приложение №1
к муниципальной программе «Формирование
современной городской среды на 2018-2022
годы»

Информация о распределении планируемых расходах по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы

Наименование	Код бюджетной классификации					Расходы (руб.), годы					
	ГРБ С	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	2021	2022	Итого на период
Программа «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»	X	X	X	1250000000	X						
Задача 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования											
Актуализация правил благоустройства ЗАТО Железногорск	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Применение лучших практик (проектов, дизайн-проектов) при благоустройстве дворов и общественных пространств	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение системной работы административной комиссии, рассматривающей дела о нарушении правил благоустройства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории											
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование комфортной	X	X	X	12500L5550	X						

городской среды											
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорожск	009	X	X	12500L5550	X						
Жилищное хозяйство	009	05	01	12500L5550	X						
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг	009	05	01	12500L5550	810						
Благоустройство	009	05	03	12500L5550	X						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	12500L5550	240						
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды	X	X	X	12500R5550	X						
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорожск	009	X	X	12500R5550	X						
Жилищное хозяйство	009	05	01	12500R5550	X						
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг	009	05	01	12500R5550	810						
Благоустройство	009	05	03	12500R5550	X						

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	12500R5550	240						
Задача 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования											
Вовлечение заинтересованных граждан в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий ЗАТО Железнодорожск	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Проведение собраний для заинтересованных граждан, организаций, размещение информации о мероприятиях входящих в состав Программы в СМИ, на официальном сайте администрации ЗАТО Железнодорожск	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Организация работы общественного совета по развитию городской среды	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель Управления городского хозяйства

Л.М. Антоненко

Приложение № 2
к муниципальной программе «Формирование
современной городской среды на 2018-2022
годы»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы
ЗАО Железнодорожск с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы / источники финансирования	Оценка расходов (руб.), годы					
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого на период
Муниципальная программа	Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы	всего						
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		внебюджетные источники						
		местный бюджет						
		юридические лица						

Руководитель Управления городского хозяйства

Л.М. Антоненко

Приложение № 3
к программе «Формирование современной
городской среды на 2018-2022 годы»

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, включенных для благоустройства в Программу
«Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь дворовой территории, кв.м.	Перечень выполняемых работ из минимального перечня	Перечень выполняемых работ из дополнительного перечня	Сметная стоимость выполнения работ, руб.	Размер финансового участия жителей многоквартирного дома, руб.

Адресный перечень наиболее посещаемых общественных территорий ЗАТО Железногорск, включенных для благоустройства в
Программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

№ п/п	Адрес наиболее посещаемой общественной территории	Площадь территории, кв.м.	Перечень проводимых работ	Сметная стоимость работ, руб.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных
участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих
благоустройству не позднее 2022 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами
местного самоуправления

№ п/п	Адрес объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Площадь территории, кв.м.	Перечень проводимых работ	Сметная стоимость работ, руб.

Руководитель Управления городского хозяйства
Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

Л.М. Антоненко

Приложение № 4
к Программе «Формирование
современной городской среды на
2018-2022 годы»

Порядок
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения
дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий (далее — Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от ~~10.02.2017 № 169~~ «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы», в целях обеспечения единой концепции архитектурного облика городской среды ЗАТО Железногорск, формируемой в рамках Программы.

1.2. В качестве составных частей благоустройства территорий применяются декоративные, технические, планировочные, конструктивные элементы, объекты озеленения, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, знаки информации.

Все элементы благоустройства должны создавать композиционно-целостное единство и подчиняться общему дизайну концепции.

2. Разработка дизайн-проектов

2.1. Дизайн-проект разрабатывается с учетом единого подхода к формированию современной комфортной городской среды. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ:

2.1.1. Для дворовых территорий — схема благоустройства дворовой территории, согласованная с ресурсоснабжающими организациями, в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории, дефектной ведомости и сметного расчёта стоимости благоустройства дворовых территорий по минимальному перечню работ и

дефектной ведомости и сметного расчёта стоимости благоустройства дворовых территорий по дополнительному перечню работ (в случае принятия такого решения собственниками).

2.1.2. Для общественных территорий — текстовая (описательная) часть и графическая часть, в том числе в виде визуализированных изображений предлагаемого проекта.

Текстовая часть включает в себя следующие разделы:

- общая пояснительная записка;
- фотофиксация и описание существующих объектов;
- описание творческой концепции, ее основной идеи и смысловой направленности с учетом зонирования территорий благоустройства по возрастному принципу (площадки для детей дошкольного и младшего школьного возраста, подростков, площадки для отдыха взрослого населения, спортивные площадки и т.п.).

Графическая часть включает в себя:

- схему планировочной организации земельного участка;
- ситуационный план с указанием инженерных коммуникаций;
- план расстановки малых архитектурных форм и оборудования;
- спецификацию МАФ и элементов.

2.2. При разработке дизайн-проектов следует учитывать следующие условия:

- условия сложившейся застройки;
- сеть пешеходных пространств на дворовых и общественных территориях следует формировать как единую общегородскую систему, взаимоувязанную с функционально-планировочной организацией города и окружающим ландшафтом;
- при выборе цветового решения необходимо учитывать цветовые контрасты, функциональные зоны, влияние географического расположения на колористическое решение, повышение информативности и комфортности среды.

2.3. Для системного решения градостроительных проблем города и создания многообразия и высоких эстетических качеств застройки необходимо отдавать предпочтение комплексному благоустройству дворовых и общественных территорий с целью гармонизации городской среды, завершенности городской застройки, архитектурно-пространственной связи старых и новых элементов благоустройства.

3. Обсуждение дизайн-проектов

3.1. Разработка дизайн-проектов в отношении дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства, утвержденными органами местного самоуправления, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

В составе дизайн-проекта благоустройства должны учитываться мероприятия по обеспечению физической, пространственной, информационной доступности дворовых и (или) общественных территорий для инвалидов и маломобильных групп населения.

3.2. Дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий разрабатываются управляющими организациями, собственниками жилья, проходят общественные обсуждения на общих собраниях жильцов многоквартирных домов.

Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных Программой и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

Все решения, касающиеся обсуждения благоустройства дворовых территорий принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих многоквартирных домов. При необходимости и в особо спорных случаях рекомендуется повторно проводить общественные обсуждения, до достижения консенсуса между всеми заинтересованными сторонами.

3.3. Дизайн-проект по благоустройству общественных территорий пользования разрабатывается Администрацией ЗАТО г. Железногорск и размещается на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обсуждения жителями города.

3.4. Жители ЗАТО Железногорск могут подавать в письменном виде или в электронной форме обращения произвольной формы о согласовании или о несогласовании дизайн-проекта благоустройства общественной территории, предложенного к обсуждению (рекомендуемая форма обращения приводится в приложении к настоящему Порядку).

3.5. Обращения принимаются Управлением градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск в рабочие дни с 14:00 часов до 17:00 часов по адресу: ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21, каб. 214. Телефон для справок: 74-64-75 и 76-55-95, e-mail: dobrolubov@adm.k26.ru, kaverzina@adm.k26.ru.

3.6. Поступающие обращения подлежат обязательной регистрации в журнале учета входящей корреспонденции.

3.7. Обращения, представленные с нарушением срока подачи обращений, указанного в информации, размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с предлагаемым на обсуждение дизайн-проектом оставляются без рассмотрения.

3.8. По окончании принятия обращений, указанных в п. 3.4. настоящего Порядка, общественная комиссия по развитию городской среды готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших обращений;
- количество поступивших обращений, оставленных без рассмотрения, с указанием причин отказа;
- количество одобренных обращений, рекомендуемых для согласования и утверждения с указанием причин одобрения;
- необходимости внесения изменений в предложенный дизайн-проект в связи с поступившими обращениями граждан,
- итоги голосования о принятии или непринятии предоставленного дизайн-проекта для дальнейшего его согласования и утверждения.

Результаты заключения носят рекомендательный характер.

3.8. В случае отсутствия обращений о согласовании или о несогласовании дизайн-проекта, предлагаемого к обсуждению, соответствующее решение принимает общественная комиссия по развитию городской среды, порядок формирования которой и состав утверждены постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 372 «Об утверждении порядка формирования и состава общественной комиссии по развитию городской среды».

4. Согласование и утверждение дизайн-проектов.

4.1. Согласование дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий осуществляется уполномоченными лицами из числа собственников помещений, указанных в предложениях на участие в отборе дворовых территорий для включения в Программу, по итогам общественных обсуждений на общих собраниях жильцов многоквартирных домов.

4.2. Согласование дизайн-проекта благоустройства общественных территорий по итогам общественного обсуждения, учитывая заключение общественной комиссии по развитию городской среды, осуществляется Управлением градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.4. Дизайн-проекты на благоустройство дворовых и общественных территории утверждаются Главой администрации ЗАТО г. Железногорск.

Приложение
к Порядку разработки, обсуждения
с заинтересованными лицами и
утверждения дизайн-проектов
благоустройства дворовых и
общественных территорий

Обращение
о согласовании (несогласовании) дизайн-проекта
благоустройства общественной территории

Настоящее обращение направлено от:

Фамилия, имя, отчество

зарегистрированного по адресу:

о согласовании (или несогласовании) предложенного к обсуждению дизайн-проекта благоустройства общественной территории «_____».

Рассмотрев предложенный дизайн-проект по благоустройству общественной территории прошу Вас

☐ - согласовать представленный дизайн-проект

или

☐ - не согласовывать представленный дизайн-проект по причине:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации ЗАТО г. Железногорск согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы в целях подготовки и реализации Программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

_____ (_____)

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
к Программе «Формирование
современной городской среды на
2018-2022 годы»

Порядок
аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение
минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству
дворовых территорий, механизм контроля за их расходованием, а так же
порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении
указанных работы

1. Общие положения

1.1. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием определяет механизм сбора и перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием в целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий, финансируемых за счет средств Программы.

1.2. Заинтересованные лица — собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству и обеспечивающие финансовое и трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Благоустройство дворовых территорий, финансируемых за счет бюджетных средств, осуществляется по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее по тексту – Минимальный перечень, Дополнительный перечень).

1.5. Решение о финансовом и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному или дополнительному перечню работ по благоустройству принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, которое проводится в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. О формах финансового и трудового участия

2.1. При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

При выполнении работ по дополнительному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 20% от сметной

стоимости на благоустройство дворовой территории.

2.2. Заинтересованные лица должны обеспечить трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);

- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, представляется отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

3. Сбор, учет и контроль средств заинтересованных лиц

3.1. Сбор средств заинтересованных лиц на выполнение минимального (дополнительного) перечней работ по благоустройству дворовых территорий обеспечивают организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья на специальном счете, открытом в российской кредитной организации и предназначенном для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий Программы.

3.2. Специальный счет может быть открыт в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей. Центральный банк Российской Федерации ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Средства на выполнение Минимального и (или) Дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий вносят собственники жилых (нежилых) помещений путем оплаты за жилое помещение согласно платежному документу единовременно, через два месяца после включения дворовой территории в перечень дворов, подлежащих благоустройству по Программе, либо равномерно до 10 декабря текущего года.

3.4. Размер средств, вносимых собственниками помещений на выполнение Минимального (Дополнительного) перечней работ по благоустройству дворовых территорий, рассчитывается, как произведение сметной стоимости работ по благоустройству дворовой территории по договору заключенному между управляющей организацией, товариществом собственников жилья и подрядной организацией, доли участия (2% для Минимального и 20% для Дополнительного перечней) и доли в праве общей собственности на общее имущество в

многоквартирном доме собственника жилого (нежилого) помещения, определяемой согласно части 1 ст. 37 Жилищного кодекса РФ

3.5. Управляющие организации, товарищества собственников жилья ведут учет средств, поступивших от заинтересованных лиц по многоквартирным домам, дворовые территории которых подлежат благоустройству согласно Программе.

Данные по учету и списанию средств, при оплате за выполненные работы, поступившие от заинтересованных лиц, управляющие организации, товарищества собственников жилья ежемесячно в срок до 15 числа, месяца следующего за отчетным направляют в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск для опубликования на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления в общественную комиссию по развитию городской среды, сформированную в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.02.2017 № 372 «Об утверждении порядка формирования и состава общественной комиссии по развитию городской среды». Управляющие организации, товарищества собственников жилья несут полную ответственность за предоставляемые ими данные.

Списание средств заинтересованных лиц на оплату выполненных работ обеспечивается с учетом сроков, предусмотренных договорами с подрядными организациями.

Учет и списание средств, поступающих от заинтересованных лиц, осуществляется согласно Форме по учету и списанию средств, поступающих от заинтересованных лиц, являющейся приложением к настоящему порядку.

Приложение

к порядку аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизму контроля за из расходом, а так же порядку и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работы

Форма по учету и списанию средств, поступающих от заинтересованных лиц

(наименование организации)

Номер документа _____ Дата составления _____ Отчетный период _____
месяц

Наименование объекта (адрес многоквартирного дома, территория которого подлежит благоустройству)	Сметная стоимость работ по минимальному перечню, руб.	Сметная стоимость работ по дополнительному перечню, руб.	Общая сумма финансового участия при выполнении работ по минимальному перечню, руб.	Общая сумма финансового участия при выполнении работ по дополнительному перечню, руб.	Внесенные средства собственников на отчетную дату (первое число месяца следующего за отчетным), руб.	Списание средств собственников на отчетную дату, руб.	Остаток средств после списания, руб.

Главный бухгалтер управляющей организации _____

Директор управляющей организации
(Председатель ТСЖ) _____

М.П.

Приложение № 6
к Программе «Формирование
современной городской среды на
2018-2022 годы»

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (далее по тексту – Порядок), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий (далее – субсидии) определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств, поступивших из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета, предусмотренных в решении Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск о бюджете ЗАТО Железнодорожск на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Программы, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее по тексту - Объект).

1.3. Критерии отбора получателей субсидии определяются постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

1.4. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются юридические лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), многоквартирные дома которых вошли в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы, на основании решения общественной комиссии по развитию городской среды, принятого в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.02.2017 № 372.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск о бюджете ЗАТО Железнодорожск на очередной финансовый год в соответствии с мероприятиями Программы на условиях определенных настоящим Порядком и Соглашениями о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашение), заключенными между Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск и получателями субсидии.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов является Администрация ЗАТО г. Железнодорожск.

2. Условия и порядок предоставления субсидий и требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

2.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железнодорожск, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железнодорожск;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета ЗАТО Железнодорожск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего документа;

2.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 18.04.2017 № 17.

Дополнительно соглашение должно содержать следующие условия:

- а) выполнение полного объема работ в текущем финансовом году;
- б) выполнение работ по благоустройству в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- в) обязанность получателя субсидии в гарантийный срок, который

составляет не менее двух лет со дня подписания актов приемки и справок о стоимости выполненных работ, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, устранить выявленные недостатки и дефекты безвозмездно, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц;

г) сбор, учет и контроль средств финансового участия заинтересованных лиц, в соответствии с требованиями п. 3.1., 3.2. приложения № 5 к Программе;

д) предоставление отчетов с приложением фотодокументов, подтверждающих трудовое участие заинтересованных лиц. Предоставление итогового письменного отчета о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»;

е) привлечение подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) показатели результативности использования полученных средств.

2.3. Соглашение¹ заключается не позднее первого июня очередного финансового года.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Программы с получателями субсидии, в управлении которых находятся многоквартирные дома, дворовые территории которых подлежат благоустройству в очередном финансовом году, заключается Соглашение по каждому отдельному Объекту.

2.5. Для заключения Соглашения получатели субсидии направляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке;

б) копия учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

¹ Согласно постановлению Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации заключается в соответствии с типовой [формой](#), установленной Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии. Типовая форма соглашения (договора) утверждена Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2016 №199н.

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

е) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.1. приложения № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.02.2017 № 373;

ж) дизайн-проект каждой дворовой территории, подлежащей благоустройству, который должен содержать:

- текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

- дефектную ведомость;

- сметы на выполнение работ, согласованные министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства края;

з) копия договоров подряда на проведение работ по благоустройству. Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

и) документы подтверждающие результаты конкурсного отбора подрядных организаций;

и) выписка (справка) об открытии в российской кредитной организации специального счета предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий Программы заинтересованными лицами.

2.6. Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, рассматривает документы и направляет Главе администрации ЗАТО г. Железнодорожск для принятия решения о предоставлении субсидии. Глава администрации ЗАТО г. Железнодорожск в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе.

2.7. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

а) представление документов, указанных в 2.5. настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется на основании сметы на выполнение работ, согласованной министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, за вычетом суммы софинансирования жителями.

2.10. Предоставление Субсидии осуществляется после выполнения полного объема работ и наличия средств софинансирования мероприятий Программы заинтересованных лиц на специальном счету, открытом в соответствии с требованиями п. 3.1., 3.2. приложения № 5 к Программе.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск до 25 числа месяца следующего за месяцем предоставления в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - УГХ) следующих документов:

а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2).

Акт приемки выполненных работ подписывается представителем управляющей организации, представителем подрядчика, а так же лицом, уполномоченным собранием собственников многоквартирного дома на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ на основании протокола собрания собственников;

б) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Справка о стоимости выполненных работ и затрат должна содержать распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, краевой, местный, собственники помещений (в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ);

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы с приложением фото, видео материалов;

г) данных по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству и данные о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда по форме, являющейся приложением к Порядку аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за израсходованием, а также порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работ, настоящей Программы;

д) письменного отчета о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отчет предоставляется ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) копий дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

ж) исполнительных схем произведенных работ;

з) документов, подтверждающих качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ).

2.12. УГХ в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в п. 2.11., рассматривает их, осуществляет проверку выполненных работ и согласование (в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и выполненным работам) представленных получателями субсидий актов приемки выполненных работ.

2.13. Если получатели субсидий не представили или представили не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка или представили документы, содержащие недостоверные сведения, то в течение 5 рабочих дней УГХ уведомляет получателя субсидии в письменной форме об отказе в перечислении Субсидии, с указанием причины отказа. Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в перечислении Субсидии, вправе направить в УГХ повторно документы, указанные в п. 2.11., после устранения замечаний, явившихся причиной отказа в перечислении Субсидии.

2.14. Перечисление Субсидий осуществляется, в течение 10 рабочих дней со дня согласования УГХ актов приемки выполненных работ, на расчетные счета открытые в кредитных организациях в пределах объемов, указанных в заявке на предоставление Субсидии и на цели, установленные в соответствии с заключенными соглашениями.

2.15. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск сведений возлагается на получателей субсидий.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий,

ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий

3.1. УГХ совместно с получателями субсидий не ранее первого июня года, следующего за годом в котором заключено Соглашение, осуществляют проверку качества выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Проверка качества выполненных работ оформляется актом оценки качества выполненных работ (далее - Акт оценки качества), подписанным обеими сторонами.

3.2. В случае обнаружения недостатков и дефектов в выполненных работах:

- УГХ уведомляет в письменной форме получателей субсидий о выявленных недостатках и дефектах;

- получатели субсидий в тридцатидневный срок с момента получения уведомления устраняют недостатки и дефекты в выполненных работах за счет собственных средств или за счет средств по гарантийным обязательствам подрядных организаций, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

3.3. Получатели субсидий обязаны использовать средства Субсидий только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

Запрещается приобретение получателями субсидий за счет средств Субсидии иностранной валюты.

3.4. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск по итогам финансового года.

3.5. В случае непредставления получателями субсидий документов, указанных пунктом 2.11. настоящего Порядка после получения уведомления об отказе в перечислении Субсидии, Администрация ЗАТО г. Железнодорожск в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии.

Соглашение считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении.

Заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.6. В случае нарушения условий, установленных в соглашении при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан обеспечить возврат в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии, на лицевой счет Плательщика.

3.7. В случае расторжения Соглашения по основанию, предусмотренному пунктом 3.5. настоящего Порядка, субсидия не предоставляется.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи
с проведением работ по благоустройству
дворовых территорий

Главе администрации ЗАТО г. Железногорск
С.Е. Пешкову
(ФИО)
от получателя субсидии

Управляющей организации

(наименование)

(ФИО руководителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства
Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022
годы»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам,
некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в
связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий, прошу рассмотреть
документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения
работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в
адресный перечень благоустройства Муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на 2018-2022 годы» _____.

(наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу
(адресам):

_____;
_____;
_____;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять
на расчетный счет _____

(наименование получателя субсидии)

№ _____ В _____,
(наименование банка)

БИК _____,
корсчет № _____.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Заявитель _____ (ФИО руководителя получателя субсидии) _____ (подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с
проведением работ по благоустройству
дворовых территорий

Итоговый отчет
о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,
включенных в адресный перечень благоустройства Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022
годы»

(наименование получателя субсидии)

за _____ 201__ года
(по месяцам)

Адрес многоквартирного дома (МКД)	Показатели	Единица измерения	По соглашени ю	Доля средств местного бюджета и (или) средств заинтересова нных лиц, %	Объем выполненных работ		Стоимость выполненных работ, тыс. рублей		Примечание <*>
					всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МКД №1.	1. Источники финансирования работ в том числе <*>								
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		х					

	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства местного бюджета	тыс. руб.							
	средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе:								
	по минимальному перечню работ;	тыс. руб.							
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб.							
	Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.							
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
МКД №2.	средства местного бюджета	тыс. руб.							
	1. Источники финансирования работ в том числе <*>								
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					

	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства местного бюджета	тыс. руб.							
	средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе:								
	по минимальному перечню работ;	тыс. руб.							
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб.							
	Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.							
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства местного бюджета	тыс. руб.							
МКД № 3									
ИТОГО по МКД	ВСЕГО по получателю субсидии								
	1.Источники								

финансирования работ в том числе <*>								
средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
средства местного бюджета	тыс. руб.							
средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе:								
по минимальному перечню работ;	тыс. руб.							
по дополнительному перечню работ	тыс. руб.							
Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.							
средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
средства местного бюджета	тыс. руб.							

	II. Результат от реализации:								
МКД № 1	уложено асфальтового полотна	тыс. кв. м							
	установлено (отремонтировано) светоточек;	ед.							
	установлено скамеек;	ед.							
	установлено урн для мусора;	ед.							
	установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая отдельный сбор отходов;	ед.							
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;	ед.							
	оборудовано автомобильных парковок;	ед.							
	количество высаженных деревьев и кустарников	ед.							
	площадь благоустроенных дворовых территорий	тыс. кв. м							

МКД № 2	уложено асфальтового полотна	тыс. кв. м							
	установлено (отремонтировано) светоточек;	ед.							
	установлено скамеек;	ед.							
	установлено урн для мусора;	ед.							
	установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая отдельный сбор отходов;	ед.							
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;	ед.							
	оборудовано автомобильных парковок;	ед.							
	количество высаженных деревьев и кустарников	ед.							
	площадь благоустроенных дворовых территорий	тыс. кв. м							
МКД № 3									
ИТОГО по МКД	ВСЕГО по получателю								

	субсидии								
	уложено асфальтового полотна								
	установлено (отремонтировано) светоточек;								
	установлено скамеек;								
	установлено урн для мусора;								
	установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая отдельный сбор отходов;								
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;								
	оборудовано автомобильных парковок;								
	количество высаженных деревьев и кустарников								
	площадь благоустроенных дворовых территорий								

<*> В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

Руководитель получателя субсидии
Управляющей организации

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер
получателя субсидии
Управляющей организации

(подпись) (ФИО)

М.П.

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее по тексту – Порядок), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий (далее – субсидии) определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств, поступивших из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета, предусмотренных в решении Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск о бюджете ЗАТО Железнодорожск на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Программы, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее по тексту - Объект).

1.3. Критерии отбора получателей субсидии определяются постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

1.4. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, многоквартирные дома которых вошли в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы, на основании решения общественной комиссии по развитию городской среды, принятого в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.02.2017 № 372.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск о бюджете ЗАТО Железнодорожск на очередной финансовый год в соответствии с мероприятиями Программы на условиях определенных настоящим Порядком и Соглашениями о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашение), заключенными между Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск и получателями субсидии.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов является Администрация

ЗАО г. Железногорск.

2. Условия и порядок предоставления субсидий и требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

2.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАО Железногорск;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета ЗАО Железногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего документа;

2.2. В Соглашении предусматриваются: размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий, гарантийные обязательства получателя субсидии, рекомендации получателям субсидий об обеспечении привлечения к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов.

Соглашение должно содержать следующие условия:

- а) выполнение полного объема работ в текущем финансовом году;

- б) выполнение работ по благоустройству в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

в) возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, после выполнения полного объема работ, предусмотренного адресным перечнем дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в Программу;

г) обязанность получателя субсидии в гарантийный срок, который составляет не менее двух лет со дня подписания актов приемки и справок о стоимости выполненных работ, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, устранить выявленные недостатки и дефекты безвозмездно, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц;

д) сбор, учет и контроль средств финансового участия заинтересованных лиц, в соответствии с требованиями п. 3.1., 3.2. приложения № 5 к Программе;

е) предоставление отчетов с приложением фотодокументов, подтверждающих трудовое участие заинтересованных лиц. Предоставление итогового письменного отчета о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»;

ж) привлечение подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) порядке, установленном органами местного самоуправления;

з) указание на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

к) показатели результативности использования полученных средств.

л) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3. Соглашение² заключается не позднее первого июня очередного финансового года.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Программы с получателями субсидии, в управлении которых находятся многоквартирные дома, дворовые территории которых подлежат благоустройству, заключается Соглашение по каждому отдельному Объекту.

² Согласно постановлению Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации заключается в соответствии с типовой [формой](#), установленной Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии. Типовая форма соглашения (договора) утверждена Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2016 №199н.

2.5. Для заключения Соглашения получатели субсидии направляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копия решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления – товариществом собственников жилья;

б) копия учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

в) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную в установленном порядке;

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

е) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.1. приложения № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 373;

ж) дизайн-проект каждого объекта, который должен содержать:

- текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

- дефектную ведомость;

- сметы на выполнение работ, согласованные министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства края;

з) копии договоров подряда на проведение работ по благоустройству. Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного товариществом собственников жилья, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

и) документы подтверждающие результаты конкурсного отбора подрядных организаций;

к) выписка (справка) об открытии в российской кредитной организации специального счета предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий Программы заинтересованными лицами.

2.6. Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, рассматривает документы и направляет Главе администрации ЗАТО г. Железногорск для принятия

решения о предоставлении субсидии. Глава администрации ЗАТО г. Железнодорожск в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе.

2.7. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

- а) представление документов, указанных в 2.5. настоящего Порядка, не в полном объеме;
- б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- в) наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железнодорожск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Администрация ЗАТО г. Железнодорожск в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется на основании сметы на выполнение работ, согласованной министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, за вычетом суммы софинансирования жителями.

2.10. Предоставление Субсидии осуществляется после выполнения полного объема работ и наличия средств софинансирования мероприятий Программы заинтересованных лиц на специальном счету, открытом в соответствии с требованиями п. 3.1., 3.2. приложения № 5 к Программе.

2.11. Перечисление субсидий некоммерческим организациям осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск до 25 числа месяца следующего за месяцем предоставления в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (далее - УГХ) следующих документов:

- а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2).

Акт приемки выполненных работ подписывается представителем некоммерческой организации, представителем подрядчика, а так же лицом, уполномоченным собранием собственников многоквартирного дома на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ на основании протокола собрания собственников;

- б) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Справка о стоимости выполненных работ и затрат должна содержать распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и

процентах): федеральный, краевой, местный, собственники помещений (в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ);

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы с приложением фото, видео материалов;

г) данных по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству и данные о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда по форме, являющейся приложением к Порядку аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работы, настоящей Программы;

д) письменного отчета о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отчет предоставляется ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) копий дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

ж) исполнительных схем произведенных работ;

з) документов, подтверждающих качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ);

и) информации о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы).

2.12. УГХ в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в п. 2.11., рассматривает их, осуществляет проверку выполненных работ и согласование (в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и выполненным работам) представленных получателями субсидий актов приемки выполненных работ.

2.13. Если получатели субсидий не представили или представили не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка или представили документы, содержащие недостоверные сведения, то в течение 5 рабочих дней УГХ уведомляет получателя субсидий в письменной форме об отказе в перечислении Субсидии, с указанием причины отказа. Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в перечислении Субсидии, вправе направить в УГХ повторно документы, указанные в п. 2.11., после устранения замечаний, явившихся причиной отказа в перечислении Субсидии.

2.14. Перечисление Субсидий осуществляется, в течение 10 рабочих

дней со дня согласования УГХ актов приемки выполненных работ, на расчетные счета открытые в кредитных организациях в пределах объемов, указанных в заявке на предоставление Субсидии и на цели, установленные в соответствии с заключенными соглашениями.

2.15. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию ЗАТО г. Железногорск сведений возлагается на получателей субсидий.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий

3.1. УГХ совместно с получателями субсидий не ранее первого июня года, следующего за годом в котором заключено Соглашение, осуществляют проверку качества выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Проверка качества выполненных работ оформляется актом оценки качества выполненных работ (далее - Акт оценки качества), подписанным обеими сторонами.

3.2. В случае обнаружения недостатков и дефектов в выполненных работах:

- УГХ уведомляет в письменной форме получателей субсидий о выявленных недостатках и дефектах;

- получатели субсидий в тридцатидневный срок с момента получения уведомления устраняют недостатки и дефекты в выполненных работах за счет собственных средств или за счет средств по гарантийным обязательствам подрядных организаций, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

3.3. Получатели субсидий обязаны использовать средства Субсидий только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

Запрещается приобретение получателями субсидий за счет средств Субсидии иностранной валюты.

3.4. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией ЗАТО г. Железногорск по итогам финансового года.

3.5. В случае непредставления получателями субсидий документов, указанных пунктом 2.11. настоящего Порядка после получения уведомления об отказе в перечислении Субсидии, Администрация ЗАТО г. Железногорск в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии.

Соглашение считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении.

Заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.6. В случае нарушения условий, установленных в соглашении при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан обеспечить возврат в

10-дневный срок перечисленных сумм субсидий с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии, на лицевой счет Плательщика.

3.7. В случае расторжения Соглашения по основанию, предусмотренному пунктом 3.5. настоящего Порядка, субсидия не предоставляется.

Приложение № 1
к Порядку предоставления некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с
проведением работ по благоустройству
дворовых территорий

Главе администрации ЗАТО г. Железногорск
С.Е. Пешкову
(ФИО)

от получателя субсидии
(ТСЖ)

(наименование)

(ФИО руководителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства
Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022
годы»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим
организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с
проведением работ по благоустройству дворовых территорий, прошу рассмотреть
документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения
работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в
адресный перечень благоустройства Муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на 2018-2022 годы»

(наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу
(адресам):

_____;
_____;
_____;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять
на расчетный счет _____

(наименование получателя субсидии)

№ _____ В _____,
(наименование банка)

БИК _____,
корсчет № _____.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Заявитель _____ (ФИО руководителя получателя субсидии) _____ (подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям в целях
финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с проведением работ по
благоустройству дворовых территорий

Итоговый отчет
о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,
включенных в адресный перечень благоустройства Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022
годы»

(наименование получателя субсидии)

за _____ 201__ года
(по месяцам)

Адрес многоквартирного дома (МКД)	Показатели	Единица измерения	По согласени ю	Доля средств местного бюджета и (или) средств заинтересова нных лиц, %	Объем выполненных работ		Стоимость выполненных работ, тыс. рублей		Примечание <*>
					всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МКД №1.	1. Источники финансирования работ в том числе <*>								
	средства федерального	тыс. руб.		х					

	бюджета							
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x				
	средства местного бюджета	тыс. руб.						
	средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе:							
	по минимальному перечню работ;	тыс. руб.						
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб.						
	Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.						
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x				
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x				
	средства местного бюджета	тыс. руб.						
МКД №2.	1. Источники финансирования работ в том числе <*>							

	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства местного бюджета	тыс. руб.							
	средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе:								
	по минимальному перечню работ;	тыс. руб.							
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб.							
	Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.							
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства местного бюджета	тыс. руб.							
МКД № 3									
ИТОГО по МКД	ВСЕГО по получателю								

	субсидии								
	1.Источники финансирования работ в том числе <*>								
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства местного бюджета	тыс. руб.							
	средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе:								
	по минимальному перечню работ;	тыс. руб.							
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб.							
	Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.							
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					

	средства местного бюджета	тыс. руб.							
	II. Результат от реализации:								
МКД № 1	уложено асфальтового полотна	тыс. кв. м							
	установлено (отремонтировано) светоточек;	ед.							
	установлено скамеек;	ед.							
	установлено урн для мусора;	ед.							
	установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов;	ед.							
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;	ед.							
	оборудовано автомобильных парковок;	ед.							
	количество высаженных деревьев и кустарников	ед.							
	площадь	тыс. кв. м							

	благоустроенных дворовых территорий								
МКД № 2	уложено асфальтового полотна	тыс. кв. м							
	установлено (отремонтировано) светоточек;	ед.							
	установлено скамеек;	ед.							
	установлено урн для мусора;	ед.							
	установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая отдельный сбор отходов;	ед.							
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;	ед.							
	оборудовано автомобильных парковок;	ед.							
	количество высаженных деревьев и кустарников	ед.							
	площадь благоустроенных дворовых территорий	тыс. кв. м							

МКД № 3									
ИТОГО по МКД	ВСЕГО по получателю субсидии								
	уложено асфальтового полотна								
	установлено (отремонтировано) светоточек;								
	установлено скамеек;								
	установлено урн для мусора;								
	установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая отдельный сбор отходов;								
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;								
	оборудовано автомобильных парковок;								
	количество высаженных деревьев и кустарников								
	площадь благоустроенных								

	дворовых территорий								
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

<*> В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

Руководитель получателя субсидии (ТСЖ) _____
 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидии (ТСЖ) _____
 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 8
к Муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на 2018-2022
годы»

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства,
предполагаемых к размещению на дворовых территориях, в рамках
реализации мероприятий по благоустройству, направленных на
формирование современной городской среды

Установка скамеек



Высота дивана: 900 мм, длина: 1500 мм, ширина: 700 мм.

Установка урн для мусора



Высота урны: 700 мм, длина: 500 мм, ширина: 500 мм.

Приложение № 9
к Муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на 2018-2022 годы»

Порядок включения предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории в Муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», исходя
из даты предоставления таких предложений при условии их соответствия
установленным требованиям

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее по тексту – муниципальная программа) в целях улучшения благоустройства дворовых территорий и вовлечения жителей в развитие территорий.

1.2. Организатором отбора дворовых территорий многоквартирных домов является Администрация ЗАТО г. Железногорск (далее по тексту — организатор отбора).

1.3. К обязанностям организатора отбора относятся:

1) опубликование на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту — официальный сайт), а также в средствах массовой информации за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов следующей информации:

- сроки подачи предложений, сроки проведения отбора предложений;
- ответственные лица за проведение отбора предложений, определенные составом, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск;
- время и место приема предложений на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов;

2) организация приема предложений;

3) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора дворовых территорий многоквартирных домов;

4) организация работы общественной комиссии по развитию городской среды (далее по тексту — общественная комиссия), сформированной в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск;

5) опубликование результатов отбора дворовых территорий многоквартирных домов на официальном сайте, а также в средствах

массовой информации.

2. Условия включения дворовых территорий в муниципальную программу

2.1. Под дворовыми территориями понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

В муниципальную программу могут быть включены дворовые территории при соблюдении следующих условий:

1) Принятие решений общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах по следующим вопросам:

а) об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу;

б) о выполнении в 2018-2022 годах работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии из федерального (краевого) бюджета исходя из минимального перечня. Минимальный перечень по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов состоит из работ:

- ремонт дворовых проездов,
- обеспечение освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий,
- установка скамеек,
- установка урн для мусора;

в) об обеспечении финансового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству двора, которая будет определена в следующих размерах:

не менее 2% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному перечню (финансовое участие собственников помещений многоквартирного дома);

г) об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному и дополнительному перечню. Вид трудового участия может быть в форме:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);
- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников;

д) об обеспечении последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

е) об определении лица, уполномоченного на подачу предложений, представляющего интересы собственников при подаче предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу;

ж) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, на согласование дизайн-проекта, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ;

2) Многоквартирный дом, дворовую территорию которого планируется благоустроить, сдан в эксплуатацию до 2006 года и при этом не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

3) Бюджетные ассигнования на благоустройство дворовой территории не предоставлялись.

4) Отсутствие проведения капитального ремонта наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) в период благоустройства дворовой территории.

5) Отсутствие споров по границам земельного участка.

6) Уровень оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги не менее 85%.

7) Наличие дизайн-проекта, дефектной ведомости и сметного расчёта стоимости благоустройства дворовых территорий по минимальному перечню работ. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ (схема благоустройства дворовой территории, согласованная с ресурсоснабжающими организациями, в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории).

3. Порядок подачи документов для проведения отбора предложений

3.1. Заявки на участие в муниципальной программе направляются заинтересованными лицами в управляющую организацию (для подготовки документов, необходимых при проведении собрания собственников, а также для формирования предложения по включению дворовой территории в муниципальную программу) или в Администрацию ЗАТО г. Железногорск (каб. 413), а также на адрес электронной почты: anufrieva@adm.k26.ru (для последующего направления в управляющую организацию). Заявка на участие в муниципальной программе — это волеизъявление граждан, проживающих

в многоквартирном доме, о необходимости проведения работ по благоустройству дворовой территории. Заявка может содержать информацию о текущем состоянии дворовой территории и желаниях благоустроить, должна содержать фамилию, имя, отчество, контактный телефон заявителя, а также согласие на участие в организации проведения общего собрания собственников многоквартирного дома для принятия решений по благоустройству.

Предложения на участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу принимаются организатором отбора до 10.08.2017.

3.2. Предложения направляются нарочно.

3.3. Предложение включает в себя пакет документов:

а) заявка о включении придомовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий муниципальной программы от лица, уполномоченного общим собранием собственников многоквартирного дома на представление предложения, с указанием следующей информации: фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, номер контактного телефона; адрес многоквартирного дома, дворовая территория которого подлежит благоустройству (населенный пункт, улица, номер дома);

б) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов указанных в п.п.2.1. настоящего порядка, проведенного в соответствии со статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количество квартир, находящихся в домах, прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства, с описанием планируемых работ по благоустройству, общую площадь дворовой территории, площадь благоустраиваемой территории, номер кадастрового паспорта;

г) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

д) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.) за последние пять лет;

е) информация организации, управляющей многоквартирным домом об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января года, в котором направляется предложение по многоквартирному дому, дворовая территория которого подлежит благоустройству, информация об отсутствии проведения капитального ремонта наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) в период благоустройства дворовой территории;

ж) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

з) информация о наличии или отсутствии споров по границам земельного участка;

и) дизайн-проект, согласованный лицом, уполномоченным от лица собственников, дефектная ведомость и сметный расчёт стоимости благоустройства дворовых территорий;

к) копия протокола собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом;

л) копия протокола собрания собственников об избрании совета многоквартирным домом (при принятии такого решения);

м) документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории в муниципальную программу, предоставляемые по инициативе заявителя.

3.4. Организатор отбора регистрирует предложения в день их поступления в реестре в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты, времени и порядкового номера.

3.5. В отношении одной дворовой территории может быть подано только одно предложение на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.

3.6. Если предложение на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов подано по истечении срока подачи предложений, либо предоставлены документы не в полном объеме, установленном п. 3.4 настоящего порядка, предложение к участию в отборе не допускается. О причинах не допуска к отбору сообщается уполномоченному лицу в письменном виде не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов.

4. Порядок оценки и отбора поступивших предложений

4.1. Общественная комиссия проводит отбор представленных предложений, в целях включения дворовых территорий в муниципальную программу, по балльной системе, исходя из критериев отбора, согласно приложению к настоящему порядку, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи.

4.2. Общественная комиссия рассматривает предложения на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе (далее по тексту — протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются предложения на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.

4.3. Общественная комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.4. Включению в муниципальную программу подлежат дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов на общую сумму, не превышающую размер выделенных субсидий на текущий финансовый год.

В случае, если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в определяется по времени и дате подачи предложения.

Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству.

4.5. Решение общественной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, с приложением таблицы подсчета баллов, который размещается на официальном сайте, а также в средствах массовой информации.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы, заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий муниципальной программы и предоставлении субсидии.

Приложение
к порядку включения предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой
территории в Муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
на 2018-2022 годы», исходя из даты
предоставления таких предложений при
условии их соответствия установленным
требованиям

№	Критерии отбора	Баллы
Технические критерии		
1	Срок ввода в эксплуатацию многоквартирного дома от 10 до 15 лет от 16 до 25 лет от 26 до 35 лет свыше 35 лет	1 3 5 6
2	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в текущем году	2
3	Предоставление копии кадастрового паспорта на дворовую территорию*	2
4	Отсутствие кадастрового паспорта на дворовую территорию	1
Организационные критерии		
5	Доля голосов собственников, принявших участие в голосовании по вопросам повестки общего собрания собственников помещений, определенных п. 2.1. настоящего порядка	67% - 5 70% - 6 80% - 7 90% - 8 100%- 9
6	Участие собственников в благоустройстве территории за последние пять лет (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.)	до 10 баллов
7	Избрание и деятельность совета многоквартирного дома согласно ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ **	2 3
8	В многоквартирном доме выбран и реализован способ управления товариществом собственников жилья (жилищный кооператив или иной	3

	специализированный потребительский кооператив)	
9	Количество квартир в домах, прилегающих к дворовой территории: до 50 от 51 до 100 от 101 до 150 от 151 до 200 свыше 201	2 3 4 5 7
Финансовые критерии		
10	Доля финансового участия собственников помещений по минимальному перечню работ	2% - 0 более 3% - 3 более 5% - 5
11	Наличие принятого решения по доли финансового участия иных заинтересованных лиц (спонсоры)	Балльная оценка соответствует округленному до целого числа значению процента софинансирования
12	Уровень оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги ***	85% - 0; от 86% до 89% - 1; от 90% до 95% - 2; выше 95% - 3

Примечание:

* Запрашивается органом местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия.

** Подтверждается копией протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

В случае, если решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений не принято или соответствующее решение не реализовано, и такое решение принято на общем собрании, которое было созвано органом местного самоуправления - количество баллов составляет 2.

*** При уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги ниже 85% комиссия отклоняет такие предложения для включения в муниципальную программу.